

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОПД.Ф.12. Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
 Направленность (профиль): Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника:

Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	30
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	20
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	4
Курсовая работа (час)	
Всего часов	54
Зачет (семестр)	42
Экзамен (семестр)	

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Автор О.В. Лебедева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности : формирование профессиональных знаний теоретических основ современного менеджмента, конкретных форм, методов и средств современного управления, общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	З. Содержание актуальной нормативно-правовой документации З. Возможные траектории профессионального развития и самообразования У. Применять современную научную профессиональную терминологию
ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	У. Работать с документами отраслевой направленности У. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии Н. Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН: Федеральный компонент.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы проектирования баз данных", "Экономика и управление предприятием ", "Экономика отрасли", "Психология общения", "Математическое моделирование"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зач. ед., 54 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	30
Практические (сем, лаб.) занятия	20
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	4
Всего часов	54

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы менеджмента	42	12	8			Контрольная работа №1
1.1	СРС. Анализ ситуаций	42			4		
2	Управление персоналом	42	18	12			Контрольная работа № 2
	ИТОГО		30	20	4		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Сущность современного менеджмента	Цели и задачи менеджмента. Эволюция развития управленческой мысли.
1.2	Сущность современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента.
1.3	Организация и ее среда	Организация как открытая система. Анализ факторов внутренней среды организации.
1.4	Организация и ее среда	Организация как открытая система. Анализ факторов внешней среды организации.
1.5	Цикл менеджмента	Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента.
1.6	Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта
2.1	Основы организации работы коллектива исполнителей	Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента. Система мотивации труда.
2.2	Основы организации работы коллектива исполнителей	Система методов управления. Стили руководства. Формы власти и влияния.
2.3	Деловое общение	Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2.4	Деловое общение	Принципы делового общения в коллективе. Межличностные коммуникации: особенности и барьеры
2.5	Деловое общение	Управление конфликтами и стрессами
2.6	Деловое общение	Проведение презентаций, совещаний, бесед.
2.7	Управленческое решение	Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента
2.8	Управленческое решение	Классификация управленческих решений. Технологический процесс управления: общая характеристика, этапы принятия управленческих решений и их реализации.
2.9	Управленческое решение	Методы принятия управленческих решений: административные, экономические, социально-психологические

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Организация и ее среда. Анализ факторов внешней и внутренней среды.
1	Организация и ее среда. Анализ ситуаций. Заполнение таблиц.
1	Цикл менеджмента. Анализ достоинств и недостатков различных видов организационных структур
1	Цикл менеджмента. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Деловая игра
2	Основы организации работы коллектива исполнителей. Использование в профессиональной деятельности методов мотивации. Анализ ситуаций
2	Основы организации работы коллектива исполнителей. Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций
2	Деловое общение. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения
2	Деловое общение. Тренинг проведения бесед, совещаний, презентаций.
2	Деловое общение. Анализ ситуаций управления конфликтами и стрессами
2	Управленческое решение. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы менеджмента	ОК 03	З.Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Контрольная работа №1 Задание 1-10	1 балл за правильный ответ (10)
2		ОК 03	У.Применять современную научную профессиональную терминологию	Контрольная работа №1 Задания 11-25	2 балла за правильное решение (25)
3		ПК 11.1	У.Работать с документами отраслевой направленности	Контрольная работа №1 Задания 26-35	2 балла за правильное решение (20)
4	2. Управление персоналом	ОК 03	З.Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Контрольная работа № 2 Задание 1	1 балл за правильный ответ (10)
5		ПК 11.1	У.Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии	Контрольная работа № 2 Задание 2	2 балла за правильное решение (20)
6		ПК 11.1	Н.Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	Контрольная работа № 2 Задание 3	от 0 до 2 баллов, в зависимости от правильности полноты решения (15)
				Итого	100

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562748>](#)
2. [Фомин, В. И. Менеджмент в ит: информационный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-16469-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557609>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст :](#)

[электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: https://urait.ru/bcode/560671](https://urait.ru/bcode/560671)

2. [Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: https://urait.ru/bcode/561941](https://urait.ru/bcode/561941)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИМП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный

– ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный

– Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru, адрес доступа: <https://ibooks.ru/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система [IPRbooks](https://www.iprbookshop.ru), адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный журнал "Регион: экономика и социология", адрес доступа: <http://www.recis.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Экономики и управления предприятием, Основы проектирования баз данных, Экономики отрасли, Психологии общения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в

качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Microsoft Power BI Desktop,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- 7-Zip,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет менеджмента и управления персоналом